

**Паспорт
общедоступной библиотеки
Республики Мордовия**

**«Кульмежской сельской библиотеки» - структурного
подразделения муниципального бюджетного
учреждения культуры «Центральная библиотека
Инсарского муниципального района»**

Инсар, 2018

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

1.1	Наименование библиотеки, согласно утвержденным документам	«Кульмежская сельская библиотека» - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»
1.2	Адрес библиотеки, индекс	431438, Республика Мордовия, Инсарский район, д.Кульмеж, ул. Антроповых, д.79
1.3	Телефон	-
1.4	Адрес электронной почты	-
1.5	Адрес сайта в Интернете и / или страницы в социальных сетях	-
1.6	Ведомственная принадлежность	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела РМ
1.7	Учредитель	Администрация Инсарского муниципального района
1.8	Статус: юридическое лицо	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)
1.9	Наличие утвержденного Устава	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: _____ Полное официальное название _____ _____
1.10	Наличие утвержденного Положения	<u>Да</u> / нет (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: <u>31 мая 2017 г. №117</u> <u>Полное официальное название Положение о «Кульмежской сельской библиотеке» - структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» Утверждено приказом директора МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»</u>
1.11	Год основания библиотеки	1986
1.12	ФИО руководителя библиотеки, должность	Милованцева Ольга Васильевна, библиотекарь
1.13	Подключена ли библиотека Национальной электронной библиотеке или другому ресурсу полнотекстовых документов	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Если ДА, укажите дату подписания договора _____ Проблемы работы _____ _____ Плюсы и достижения работы с ресурсом _____ _____

1.14	Режим работы библиотеки. Количество часов в неделю	Пн.-Пт. с 13.30 до 17.00, Сб. с 13.30 до 16.00 20 час
1.15	Выходные дни	воскресенье
1.16	Количество жителей в населенном пункте, где находится библиотека	107
1.17	Количество читателей в библиотеке	97
1.18	Количество населенных пунктов, входящих в зону обслуживания библиотеки	2 * Приложением 1.18 сделать список населенных пунктов с указанием количества населения и расстояния
1.19	Количество библиотечных пунктов	1 * Приложением 1.19 сделать список библиотечных пунктов с указанием адреса
1.20	Наличие школы (указать официальное название)	—
1.21	Количество учеников в школе	—
1.22	Есть ли школьная библиотека? Кто ее возглавляет (педагог или библиотекарь, ФИО)	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

2.1. Здания и помещения

2.1.1 Библиотека занимает (нужное подчеркнуть)

- специально здание, построенное для библиотек в _____ году
- самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в _____ году
- помещение в здании клуба, ДК с 1986 года
- помещение в жилом здании с _____ года
- помещение другого назначения с _____ года:
 - школы
 - детского сада
 - магазина
 - иного назначения (указать какого) _____

Примечание: Здание клуба построено в 1970 г.

2.1.2 Библиотека построена (нужное подчеркнуть)

- по типовому проекту
- по индивидуальному проекту

– приспособленное
2.1.3 Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть)

– на балансе учредителя
на балансе другой организации (арендуется) (указать какой)
библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет)

2.1.4 Имеется ли технический паспорт на здание (да/нет)

2.1.5 Кем и когда выдан технический паспорт Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский государственный центр инвентаризации и учёта объектов недвижимости» филиал ФГУП «Ростехинвентаризация» по Республике Мордовия, Инсарское отделение 12 августа 2008 г.

2.1.6 Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- требует капитального ремонта
- требует косметического ремонта
- аварийное с _____ года (указать число, месяц, год составления акта об аварийности)
- подлежит сносу
- год капитального ремонта _____
- год косметического ремонта 2015
- количество аварийных ситуаций за истекший год _____

2.1.7 Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- кирпичные
- деревянные
- железобетонные
- каркасно-щитовые
- или _____
- 2.1.8 Наличие пластиковых окон (да/нет)

2.1.9 Наличие пандуса (да/нет)

2.1.10 Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- центральное от теплосети или теплового пункта
- от собственной котельной, бойлера, электробатарей
- газовое
- печное
- не отапливается

2.1.11 Состояние инженерных и коммуникационных сетей (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Примечание

2.1.12 Водоснабжение (нужное подчеркнуть)

- холодное
- горячее
- отсутствует (указать причины)

2.1.13 Канализация (да/нет)

2.1.14 Площади зданий и помещений

- общая площадь здания, в котором находится библиотека 170 кв. м.
- общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 25,0 кв. м.
- площадь помещений, отведенных под:

Наименование комнат	Число комнат	Площадь, в кв. м.
абонемент	1	25,0
читальный зал		
книгохранилище		
кабинеты: <ul style="list-style-type: none">• директора;• заместителя директора;• заведующих и специалистов (указать каких) _____	_____	_____
комнаты, занимаемые музеем		
игровые комнаты		
комнаты для кружковой работы		
хозяйственные комнаты		
гардероб		
фойе		
другие (указать какие) _____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2.1.15 Число посадочных мест пользователей 4 чел.

2.1.16 Площадь земельного участка (при наличии) 150 кв. м

2.1.17 Сооружения на участке учреждения (нужное подчеркнуть)

- площадка для спортивных игр
- танцевальная площадка
- памятники
- другие (указать какие) _____

2.2 Средства охраны (нужное подчеркнуть)

- пожарно-охранная сигнализация
- решетки на окнах
- тревожно-вызывная сигнализация
- огнетушители 1 шт., год зарядки огнетушителей 2015 г.
- другие (указать какие)
- беспроводные датчики

2.3. Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки

2.3.1 Оборудование

Наименование	Количество	Год приобретения	Состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное)
стеллаж	3		удовлетворительное
каталожный ящик	1		удовлетворительное
витрина книжная	-		
витрина музейная	-		
стол читательский	2		удовлетворительное
стол рабочий	-		
стол компьютерный	-		
стул	5		удовлетворительное
шкаф	-		
другая мебель (указать какая) <u>кафедра</u>	<u>1</u>		удовлетворительное

Примечание Всё перечисленное оборудование на балансе библиотеки и других организаций не числится

2.3.2 Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника

– Компьютер (стационарный) ----

- штук _____
- год приобретения _____
- канал приобретения _____
- программное обеспечение ПК (какое указать) _____
- наличие антивирусных программ (да/нет, указать какие, если ДА) _____

– Ноутбук

- штук _____
- год приобретения _____
- канал приобретения _____
- программное обеспечение ПК (какое указать) _____
- наличие антивирусных программ (да /нет, указать какие, если ДА) _____

Наименование	Количество штук	Год приобретения	Название/ марка/модель (указать в порядке года приобретения)	Канал получения
планшет	-			
сканер	-			

ксерокс	-			
много-функциональное устройство	-			
экран	-			
проектор	-			
телевизор	-			
видеомагнитофон	-			
магнитофон	-			
музыкальный центр	-			
фотоаппарат	-			
тифло-флэшплеер	-			

Примечание

2.3.3 Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)

- комплектование
- обработка книг, спецвидов
- аналитическая роспись
- учет пользователей, статистика
- обслуживание пользователей
- другие (указать какие) _____

2.3.4 Средства связи -

- количество телефонов (номеров) _____
- радио (да/нет)
- доступ в Интернет (да/нет)
- характеристика канала (нужное подчеркнуть)
 - коммутируемый
 - выделенный
 - радиомодемный
- скорость Интернета (указать какая) _____

3. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

3.1 Объем фонда на конец отчетного года (всего экз.) 5114 экз.

в т. ч.:

- печатные документы 5114 ед.
- электронные документы - ед.
- аудиовизуальные материалы - ед.
- документы на микроформах - ед.

3.2 Отраслевой состав библиотечного фонда

Деление по ББК	Всего экз.	В % отношении к фонду
1, 9 Общенаучное и междисциплинарное знание. Литература универсального содержания	7	0,1
2 Естественные науки	275	5,4
3 Техника. Технические науки	142	2,8
4/5 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки	133	2,6
60/63 Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки	455	8,9
65/68 Экономика. Экономические науки. Политика. Политические науки. Военное дело. Военные науки.	56	1,1
70/79 Культура. Наука. Просвещение	62	1,2
80/83 Филологические науки в целом. Языкознание. Фольклор. Фольклористика. Литературоведение	117	2,3
84 Художественная литература	3002	58,7
в. т.ч. русская	2245	43,9
иностранная	757	14,8
85/88 Искусство. Религия. Философские науки. Психология	66	1,3
Мордовская (национальная и краеведческая)	284	5,6
Детская литература	515	10

3.3 Количество документов, поступивших в фонд за отчетный год 2 экз.,

в. т. ч.:

Вид издания	Количество экземпляров	Количество названий	Затраты на комплектование в отчетном году (тыс. руб.)	Источник финансирования	В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература
Книги, брошюры	2	2			ГБУК НБ им. А. С. Пушкина (ОРФ)
Электронные издания	-				
Аудиовизуальные материалы	-				
Издания для слепых и слабовидящих	-				
Газеты в т. ч. для детей	2	2	-	Администрация Русско-Паёвского сельского	

				поселения	
Журналы в т. ч. для детей	-				
Журналы библиотеко- ведческой тематики	-				

* Приложением 3.3 сделать список наименований 1) журналов; 2) газет; 3) журналов библиотековедческой тематики

3.4 Количество документов, выбывших из фонда библиотеки за отчетный год 0 - экземпляров. Указать причины - _____

3.5 Обновляемость библиотечного фонда за год 0,04 %
(формула: $H(k) = \Pi : \Phi \times 100\%$, где $H(k)$ – обновляемость фонда, Π – поступления за год, Φ – объем библиотечного фонда)

3.6 Укажите дату (ч.м.г) последней проверки (инвентаризации) библиотечного фонда 18-23 апреля 2016 г.

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Наименование	Объем в карточках / записях	Влило за отчетный год	Удалено за отчетный год
электронный каталог	нет	нет	-
алфавитный каталог	4763	2	-
систематический каталог	4834	2	-
систематическая картотека статей	415	12	-
тематические картотеки (указать какие) «Навечно в памяти народной» (о Великой Отечественной войне)	44	14	
«Мордовия спортивная»	36	10	
«Эта земля – твоя и моя» (к Году экологии)	38	38	
краеведческий каталог	284	-	
краеведческая картотека	134	16	-

* Приложением 4 сделать список накопительных папок, досье и пр. материалов

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Штатная численность (всего человек 1 / всего штатных единиц 1) на конец отчетного года

в т. ч.:

– библиотечные работники (всего человек 1 / всего штатных единиц на 1,0 - , 0,75 _____, 0,5 ____1____, 0,25 _____ ставки человек; другие размеры ставок (указать какие и количество человек, работающих на эту ставку) _____)

– инженерно-технические работники и обслуживающий персонал (всего человек _____ / всего штатных единиц _____) на конец отчетного года

- программист (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- оператор (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- переплетчик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- сторож (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- гардеробщик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
- уборщик (всего человек _____ / всего штатных единиц _____)
 - другие (всего человек _____ / всего штатных единиц _____), указать какие _____

* Приложением 5.1 сделать таблицу на каждого сотрудника библиотеки:

ФИО сотрудника	Милованцева Ольга Васильевна.
Занимаемая должность	библиотекарь
Число, месяц, год рождения, полных лет	26.12.1965 г. 52 года
Период работы в библиотеке	с 01.11.1998 г. -
Предыдущее место работы	Территориальный центр соцзащиты населения по Инсарскому району
Образование (указать что закончили)	Сельскохозяйственное, МГУ им.Н.П.Огарева
Общий стаж работы	30
Библиотечный стаж	19
Размер надбавок	--
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	---
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	Начинающий
Сведения о наградах и поощрениях	-

5.2 Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2010-2017 гг. _____

6. НОРМАТИВНАЯ И ОТЧЕТНО-ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Наименование документа	Имеется + Не имеется -	Дата утверждения	Начало ведения / с какого времени хранятся	Дата последней записи
Устав библиотеки	-			*

Положение о библиотеке / структурном подразделении	+	31.05.2017	31.05.2017	*
Правила пользования библиотекой	+	01.06.2017	01.06.2017	*
График работы библиотеки	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Годовой план работы библиотеки	+	25.12.2016		*
Годовой отчет библиотеки	+	25.12.2016		*
Папка статистических отчетов формы 6 НК	+	*	Хранятся с 2009 г.	11.01.2017
Положение об отделе (каком указать) _____ _____ _____				*
Должностные инструкции (на кого составлены указать): <u>библиотекарь «Кульмежской сельской библиотеки»</u>	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкции по охране труда	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкция по оказанию доврачебной помощи				*
Инструкция по пожарной безопасности	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Книга суммарного учета библиотечного фонда	+	*	08.02.1985 (хранятся с 1956 г.)	07.12.2017
Инвентарная книга	+	*	08.02.1985 (хранятся с 1956 г.)	07.12.2017
Папка актов движения фонда (списание, передача и пр.)	-	*	-	-
Папки о проведении инвентаризации и проверок фонда	-	*	-	-
Журнал учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	+	*	01.01.1986	12.04.2016
Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр)	-	*		
Картотека учета периодической печати	-	*		
Дневник работы библиотеки	+	*	03.01.2017	30.12.2017
Тетрадь выполненных справок	+	*	01.01.2016	22.12.2017
Читательские формуляры	+	*	*	*
Контрольно разовый листок	-	*	*	*

7. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Число зарегистрированных пользователей на конец отчетного года 97 чел.

в т. ч.:

физических лиц 97 чел

из них:

студенты 5 чел.
 школьники 14 чел.
 пенсионеры 38 чел.
 инвалиды по зрению - чел.
 служащие 7 чел.
 специалисты 4 чел.
 рабочие 11 чел.
 сельскохозяйственные работники 9 чел.
 безработные, домохозяйки 9 чел.
 юридических лиц (договоров, соглашений) - ед.

7.2 Количество массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), проведенных в отчетном году 63

7.3 Количество посещений массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок) в отчетном году 339 чел.

7.4 Количество посещений Web-сайта _____ ед.
 страницы в социальных сетях _____ ед.

7.5 Книговыдача за отчетный год 3468 экз., в т. ч.

Книги	Количество экземпляров	В % отношении к общей книговыдаче
Журналы	-	
Газеты	-	
Литература универсального содержания	10	0,3
Естественнонаучная и техническая литература	38	1,1
Сельскохозяйственная и медицинская литература	52	1,5
Социально-экономическая и политическая литература	46	1,3
Книге по культуре, фольклору, искусству, религии. Литература по философии и психологии.	24	0,7
Художественная литература:	2168	62,5
из нее: русская	1878	54,2
иностранная	290	8,3
Национальная и краеведческая	359	11,4

литература		
Детская литература	735	21,2

7.6 Количество справок (консультаций) на конец отчетного года 24 шт.,

в т. ч.:

адресные 11 шт.
 тематические 13 шт.
 уточняющие _____ шт.
 фактографические _____ шт.

7.7 Количество отказов за отчетный год 9. Укажите характер и причину отказов
В связи отсутствием запрашиваемой литературы

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

8.1 Количество выездов в другие библиотеки - 18. Причина выездов (кроме заседаний Коллегий Министерства культуры и национальной политики РМ) - семинары, совещания в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района»

8.2 Количество семинаров, конференций и др. мероприятий, проведенных для библиотечных работников, в отчетном году _____. Число участников _____ чел.

8.3 Количество названий изданных материалов (буклеты, брошюры и пр.) _____

8.4 Количество статей библиотечных работников, опубликованных в печати:

местной 1
 республиканской _____
 российской _____

ПОЖЕЛАНИЯ

Паспорт заполнил (ФИО) Милованцева Ольга Васильевна

Должность библиотекарь

Дата заполнения паспорта 10.01.2018 г.

Контактный телефон заполнителя 8(83449) 2-53-94

Подпись заполнителя _____

Паспорт принял (ФИО) Горюнова Наталья Анатольевна

Должность Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»

Дата принятия паспорта 10.01.2018

Контактный телефон лица, принявшего паспорт 8(83449)2-18-52

Подпись лица, принявшего паспорт _____

Приложения

Приложение 1.11

Библиотека из д. Кульмёж в 1978 г. перевели в с. Русская Паёвка, а в 1986 г. вновь открыли и перевезли книжный фонд из д. Потуловки

Приложение 1.18

д. Кульмеж - 107 жителей стационарная

с. Засечная слобода – 26 жителей, 4 км.

Приложение 1.19

с. Засечная слобода, ул. Мичурина, д. 17 (магазин)

Приложение 3.3

Список наименований газет

Газеты

1. Инсарский Вестник
2. Известия Мордовии

Периодические издания были приобретены на средства Администрации Русско-Паевского сельского поселения – 682 руб. 56 коп., выделенные в 2016 г. Поступали в 1 полугодии 2017 г.

Приложение 4

Накопительные папки:

«Солдат пришел с войны живой» об участниках Великой Отечественной войны, вернувшихся с войны;

«Ни кто не забыт, ни что не забыто» о погибших на войне жителях д.Кульмеж

«Фронт без выстрелов» о тружениках тыла д.Кульмеж

«Живи и помни» о Великой Отечественной войне из газетных публикаций

«Эта земля – твоя и моя» к Году экологии

«Село мое родное» о замечательных людях села

Папки-досье:

«Министр из Кульмежа» об Антропове П.Я., Герое Социалистического труда

«Герой Советского Союза Антропов Василий Яковлевич» об Антропове В.Я.